

# AEP Advanced Executive Program

## Anmeldung für den Lehrgang 2011

---

### Persönliche Daten:

Frau     Herr     Dr.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Geb. Datum: \_\_\_\_\_

### Geschäftliche Daten:

Firma: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Rang: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

**Bezugsperson\*:**  HR-Verantwortliche/r     Vorgesetzte/r     .....

\* für Anmeldebestätigung

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Rang: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel G: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Rechnungsstellung an den Arbeitgeber. Bitte die genaue Adresse bekannt geben:**

Firma: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

**Anmeldeschluss: 30. November 2010**

### Kontakt:

Marietta Caprez

Program Manager

Telefon: 044 254 30 92

Telefax: 044 254 30 85

# Lebenslauf

Falls vorhanden, kann auch ein schon gestalteter Lebenslauf beigelegt werden.

Name:

Vorname:

## A. Schulausbildung

Name der Schule, Ort	Von	Bis

## B. Berufs- / Fachausbildung (kfm. Lehre, Hochschule, Diplome etc.)

Name der Schule, Ort	Von	Bis	Diplome

## C. Praktische Tätigkeiten

Name der Bank/Firma, Ort	Funktion	Rang	von	bis

## D. Sprachkenntnisse

	<i>Muttersprache</i>	<i>sehr gut</i>	<i>gut</i>	<i>mittel</i>
Deutsch:	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Englisch:	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Französisch:	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Italienisch:	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Andere Sprachen: .....	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Sprachdiplome/Sprachaufenthalte:

# Finanzielles

---

## Kurskosten:

Die Kurskosten betragen **CHF 23'780.- inkl. 8.0 % MwSt.**

Inbegriffen sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Kursunterlagen.

Nicht inbegriffen sind Reisekosten, Unterkunft, Frühstück und Abendessen, ev. Rahmenprogramm.

## Rechnungsstellung:

Die Kurskosten werden **Ende Februar 2011** in Rechnung gestellt.

## Annulationsgebühren (nach definitiver Aufnahme):

Abmeldungen **bis zum 31. Dezember 2010** sind **kostenlos**.

Bei Abmeldungen **ab dem 1. Januar 2011 wird der ganze Betrag geschuldet**.

Die **Abmeldung** muss **in schriftlicher Form** erfolgen und von der Teilnehmerin/ vom Teilnehmer, vom/von der Vorgesetzten und der HR-Abteilung unterzeichnet sein.

## Bitte legen Sie der Anmeldung bei:

---

- Lebenslauf (evtl. obige Vorlage verwenden)
- Funktionsbeschreibung Ihrer Tätigkeit
- Organigramm Ihres Verantwortungsbereichs
- **Aktuelles Passfoto in elektronischer Form (JPEG Format)**, zu senden an: [marietta.caprez@sfi.ch](mailto:marietta.caprez@sfi.ch)

Datum:

Unterschrift Teilnehmer/-in:

---

Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers\*:

(\*Vorgesetzte/r und HR-Verantwortliche/r)

Bitte senden an:

**Swiss Finance Institute  
Advanced Executive Program  
Walchestrasse 9  
8006 Zürich**

## Wie wurden Sie auf unser Advanced Executive Programm aufmerksam?

Broschüre, Flyer-Versand

SFI E-Mailing

SFI website

Andere website: .....

Google, Suchwort:.....

SFI Inserat, Presseartikel, online-Werbung / Publikationsort/-zeit:  
.....

Empfehlung eines ehemaligen Teilnehmers

Name: .....

Person aus Ihrer Organisation/Firma (z.B. HR)

Funktion/Name: .....

Direkter Kontakt mit einem SFI-Repräsentanten

Name: .....

Andere Quelle: .....